

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
PDTI 2021-2022**

*A primeira regra de qualquer tecnologia utilizada nos negócios é que a automação aplicada a uma operação eficiente aumentará a eficiência. A segunda é que a automação aplicada a uma operação ineficiente aumentará a ineficiência.*

Bill Gates

**Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP  
Comitê de Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI  
Diretoria Administrativa - DA  
Departamento de Informática – DEINF**

**GOVERNADOR DE BRASÍLIA**

Ibaneis Rocha

**SECRETARIO DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

Luciano Carvalho de Oliveira

**PRESIDÊNTE DA COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL**

Fernando Rodrigues Ferreira Leite

**SECRETÁRIA-GERAL**

Mariela Palmeira de Oliveira

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**

Marco Antônio Ramos

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

Victor Fernandes Vitalino Coimbra

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NOVACAP - CGTI**

Presidência

Secretaria Geral da Presidência

Subsecretaria de Governança

Coordenação de Planejamento

Assessoria de Comunicação Social

Diretoria de Administração

Departamento de Informática

Diretoria Financeira

Diretoria Jurídica

Diretoria de Edificações

Diretoria de Urbanização

**ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO PLANO DIRETOR DE TIC**

Eduardo Roberto de Souza Trindade

Victor Fernandes Vitalino Coimbra

**COLABORAÇÃO**

Carlos Alberto da Costa Delfino

Joselane Leite Vicari

**HISTÓRICO DE VERSÕES**

Data	Versão	Descrição	Autor
10/12/2020	1.0	Versão Inicial	Victor Coimbra
14/12/2020	1.1	Revisão	Comitê de elaboração do PDTI
12/04/2021	1.2	Inclusão de necessidades, andamentos de projetos e outras informações.	Eduardo Trindade
17/07/2021	1.3	Revisão	Comitê de elaboração do PDTI
10/08/2021	2.0	Versão Final	Victor Coimbra

## SUMÁRIO

Nº 12	
Descrição .....	12
01 12	
02 12	
1. APRESENTAÇÃO .....	12
2. INTRODUÇÃO.....	13
3. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO .....	13
4. Resultado do PDTI Anterior .....	14
Tabela 3: PDTI Anterior .....	19
5. Organização da TI .....	19
<b>8.1 A NOVACAP</b> .....	20
<b>8.2 NOSSA MISSÃO</b> .....	20
<b>8.3 NOSSA VISÃO</b> .....	20
<b>8.4 NOSSOS VALORES</b> .....	21
✓ Compromisso com o cidadão; .....	21
✓ Valorização dos empregados;.....	21
✓ Compromisso com a ética, transparência e integridade;.....	21
✓ Excelência na prestação de serviços;.....	21
✓ Atitude inovadora;.....	21
✓ Responsabilidade socioambiental; .....	21
<b>8.5 Estrutura das Competências Básicas da NOVACAP</b> .....	21
Tabela 5: Estrutura NOVACAP .....	23
<b>9.1 Análise SWOT</b> .....	23
Tabela 6: Matriz SWOT da Tecnologia da Informação .....	24
<b>9.2 Alinhamento com a estratégia da Organização</b> .....	24
6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	26
<b>1.1 Plano de Levantamento de Necessidades</b> .....	26
<b>1.2 Critérios de Priorização</b> .....	26
<b>1.3 Necessidades Identificadas</b> .....	26
7. PLANO DE METAS .....	29
8. PLANO DE AÇÕES.....	31
Tabela 9: Plano de Ações.....	32
9. PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI.....	32
Tabela 10: Plano Orçamentário de TI .....	33
10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI .....	34
11. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI .....	34
12. CONCLUSÃO.....	34
ANEXOS.....	35
<b>I. EQUIPAMENTOS CENTRAIS – DATACENTER NOVACAP</b> .....	35
Tabela 11: Máquinas Físicas .....	35

<b>II. EQUIPAMENTOS SWITCH e REDE SAN .....</b>	<b>36</b>
Tabela 12: Equipamentos.....	36
<b>III. SWITCHES DE BORDA.....</b>	<b>36</b>
Tabela 13: Switches.....	36

**TABELA 1 – TERMOS E ABREVIACÕES**

Abreviatura/Siglas	Descrição
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
IN 04	Instrução Normativa 04
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PES	Plano Estratégico Situacional
SWOT	“Strengths”, “Weaknesses”, “Opportunities” e “Thereats”
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
O.E.	Objetivo Estratégico

**TABELA 2 – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIAS**

Nº	Documento	Descrição
01	EGTI	Estratégia Geral de TI – documento estratégico e balizador das diretrizes e metas de aprimoramento da governança de TI
02	PEI 2018/20219 NOVACAP	

## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processo de Tecnologia da informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Nesse contexto, apresentamos o Plano de TI da NOVACAP, contendo os objetivos, metas e ações, necessários para a sua condução.

Esse portfólio de projetos abrangerá todas as áreas da empresa e terá validade até o final do ano de 2022. A fim de que o processo de governança esteja sempre alinhado às necessidades das áreas finalísticas da empresa, serão efetuadas revisões de 6 (seis) em 6 (seis) meses, bem como realizados monitoramento constante dos processos pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI.

## 2. INTRODUÇÃO

A tecnologia da informação evolui em uma curva sempre crescente, lançando novidades quase diárias no mercado de inovação, continuando a prosperar mesmo em períodos de crise. Por meio das ferramentas de TI, é possível automatizar e melhorar processos, adicionar novos produtos, entender as necessidades dos clientes, prever tendências de mercado, estimar possibilidades, entre outras atividades. Desse modo, a boa eficiência e eficácia da área de TI influenciam diretamente nos resultados das empresas, aumentando, conseqüentemente, os investimentos.

Quando se passa a investir muitos recursos em uma área, é indispensável que os gastos sejam planejados e controlados, e que os resultados gerados pelos esforços sejam contabilizados e divulgados.

O Plano ora apresentado, foi criado pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2008, de 19 de maio de 2008 e, mais tarde, pela sua atualização, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2010 e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2014 pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP).

Para garantir que o PDTI seja executado de forma eficiente, a referida Instrução Normativa recomenda a implantação de uma estrutura de governança em Tecnologia da Informação (TI) com a criação de comitês de TI. No Caso da NOVACAP, o Comitê Gestor de Tecnologia foi instituído pela instrução 079, de 07 de Março de 2018.

Depois de Instituído o Comitê, foi apresentado a Estratégia Geral de Tecnologia da informação do Distrito Federal e o Plano Estratégico Institucional da NOVACAP, para que se fossem avaliados os objetivos estratégicos e posteriormente, alinhá-los com os objetivos da TI, traçando objetivos em todos os eixos estratégicos da NOVACAP.

## 3. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

Para a elaboração do PDTI, foi utilizada a metodologia sugerida no Guia de Elaboração de PDTI do SISO e no Guia de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - (PDTI) da ECAP.

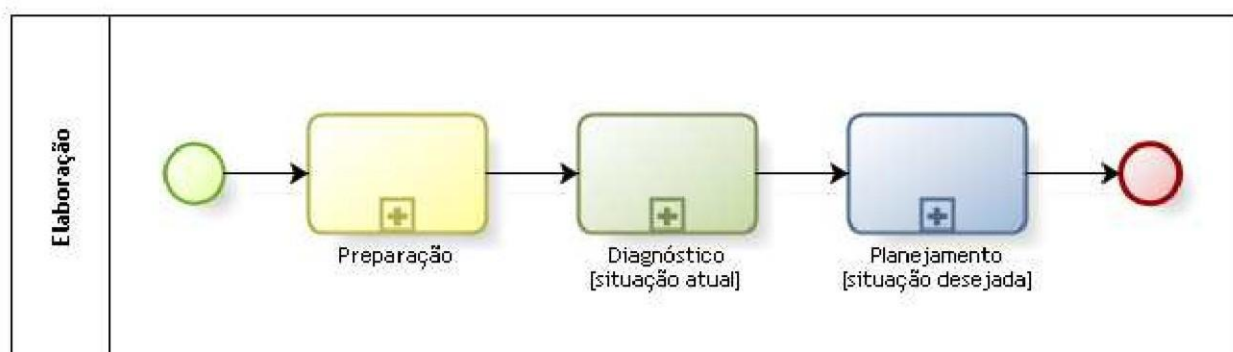


Figura 1 – Processos da Elaboração do PDTI



Para a elaboração dos processos é necessário:

- Preparação;
- Diagnóstico;
- Planejamento;

Em resumo, em cada uma das fases foram efetuadas reuniões com palestras e entrevistas para explanação dos assuntos, extração das informações das áreas finalísticas e aprovações. Além disso, foram empregadas técnicas como o 5W2H, Matriz GUT e análise de SWOT, como apoio nas tomadas de decisões e técnicas do PMBook para gerenciamento do projeto.

#### 4. Resultado do PDTI Anterior

A NOVACAP tem por objetivo social a execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, e a satisfação do interesse público, diretamente ou por contrato com entidades públicas ou privadas. Como função social da Companhia, destaca-se o atendimento à população, com vistas ao alcance do bem estar coletivo.

Não foi desenvolvida até o momento, uma maturidade de TI visando àqueles empregados que atuam em campo, porém, para a confecção deste PDTI, balizamos no Plano Estratégico Institucional da NOVACAP e a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do GDF, objetivando o alinhamento estratégico.

PROJETO	STATUS
A1 - Implantar solução de hiperconvergência (garantia e manutenção para 5 anos)	NÃO EXECUTADO
A1.1 - Implantação de novo Layout do CPD	NÃO EXECUTADO
A1.2 - Adequação de Infraestrutura elétrica	NÃO EXECUTADO
A1.2 - Adequação térmica (Ar-condicionado de precisão)	NÃO EXECUTADO
A1.3 - Adquirir e Configurar solução virtualizada e em cluster	NÃO EXECUTADO
A1.4 - Licenciar e atualizar os Sistemas Operacionais dos Servidores	NÃO EXECUTADO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A1.5 - Licenciamento e atualização do SGBD	NÃO EXECUTADO
A1.6 - Transferir os serviços para o novo ambiente	EXECUTADO PARCIALMENTE
A1.7 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A2 - Implantar solução de BackUP	NÃO EXECUTADO
A2.1 - Adquirir e Configurar BackUP	NÃO EXECUTADO
A2.2 - Validar 3 locais de replicação	NÃO EXECUTADO
A2.3 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A3 - Implantar Switches Gerenciáveis	NÃO EXECUTADO
A3.1 - Adquirir, Incluir e Substituir switches de acesso 24 portas nos prédios da NOVACAP	NÃO EXECUTADO
A3.2 - Adquirir, Incluir e Substituir switches de acesso POE 24 portas nos prédios da NOVACAP	NÃO EXECUTADO
A3.3 - Adquirir e Incluir Access point wireless com controladora nos prédios da NOVACAP	NÃO EXECUTADO
A3.4 - Adquirir, Incluir Switches de Distribuição Multi-Layer no CPD	NÃO EXECUTADO
A3.5 - Adquirir e implantar solução de telefonia IP(VOIP) - Central	NÃO EXECUTADO
A3.6 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A4 - Prover Computadores adequados a utilização de cada setor	NÃO EXECUTADO
A4.1 - Manter/Contratar serviço de suporte ao usuário final N1, N2, N3 e especialista	EXECUTADO
A4.2 - Fazer inventário de máquinas da NOVACAP	NÃO EXECUTADO
A4.3 - Adquirir material para manutenção dos serviços para usuário final - Uso diário	EXECUTADO PARCIALMENTE
A4.4 - Fazer levantamento de requisitos das máquinas por setor	NÃO EXECUTADO
A4.5 - Adquirir/remanejar Computadores baseado nos requisitos de cada setor	NÃO EXECUTADO
A4.6 - Adquirir/remanejar monitores para utilização do SEI adequadamente	NÃO EXECUTADO
A5 - Garantir a segurança das máquinas do Domínio	NÃO EXECUTADO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A5.1 - Licenciar a ferramenta de Anti-Vírus para todas as máquinas	NÃO EXECUTADO
A5.2 - Configurar o Firewall Interno e o Externo limitando uma DMZ	NÃO EXECUTADO
A5.3 - Configurar o Firewall Interno para Acesso Remoto apenas via VPN	EXECUTADO
A5.4 - Configurar o Servidor Proxy	EXECUTADO PARCIALMENTE
A5.5 - Regularizar licença do Firewall Externo	NÃO EXECUTADO
A5.6 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A6 - Licenciar/Regularizar Pacote Autodesk AEC Colletion 2020	NÃO EXECUTADO
A6.1 - Fazer mapeamento dos usuários que utilizarão a ferramenta	NÃO EXECUTADO
A6.2 - Adquirir e instalar a solução de software	NÃO EXECUTADO
A6.3 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A7 - Desenvolvimento - Inclusão de novas ferramentas e manutenção/evolução de sistemas antigos	NÃO EXECUTADO
A7.1 - Contratar serviços de desenvolvimento de software para novas soluções/Aumentar equipe da Casa	NÃO EXECUTADO
A7.2 - Aperfeiçoar metodologia de desenvolvimento de software	NÃO EXECUTADO
A7.3 - Aperfeiçoar processo de Gerenciamento ágil	NÃO EXECUTADO
A7.4 - Renovar contrato do Link de Internet dedicada em redundância ao Link GDFNet	EXECUTADO
A7.5 - Adquirir/remanejar equipamentos para entrada de dados dos sistemas	NÃO EXECUTADO
A8 - Regularizar e expandir serviço de GEORREFERENCIAMENTO	NÃO EXECUTADO
A8.1 - Fazer levantamento de quais áreas e quantas pessoas utilizarão a solução;	NÃO EXECUTADO
A8.2 - Adquirir equipamentos para coleta dos dados em campo;	NÃO EXECUTADO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A8.3 - Garantir acesso à internet 4G nos equipamentos de campo;	NÃO EXECUTADO
A8.4 - Adquirir licenças da ferramenta ArcGIS;	NÃO EXECUTADO
A8.5 - Regularizar a licença do BD específico da ferramenta;	NÃO EXECUTADO
A8.6 - Atualizar/Desenvolver aplicações para inclusão dos dados de cada área nos mapas	NÃO EXECUTADO
A8.7 - Treinar pessoal nas ferramentas;	NÃO EXECUTADO
A9 - Regularizar licenças de pacote office	NÃO EXECUTADO
9.1 - Verificar quantidade de máquinas/usuários em produção no NOVACAP	NÃO EXECUTADO
A9.2 - Adquirir e instalar a suite office em todas as máquinas	NÃO EXECUTADO
A10 - Renovar Certificados Digitais	NÃO EXECUTADO
A10.1 - Verificar usuários que necessitam do certificado	NÃO EXECUTADO
A10.2 - Verificar os tipos de certificados que são necessários	NÃO EXECUTADO
A10.3 - Adquirir Certificados	NÃO EXECUTADO
A10.4 - Preparar máquinas e instalar certificados	NÃO EXECUTADO
A11 - Prover licenças de pacote Adobe	NÃO EXECUTADO
A11.1 - Verificar usuários que necessitam da ferramenta	NÃO EXECUTADO
A11.2 - Adquirir e instalar a suite nas máquinas selecionadas	NÃO EXECUTADO
A11.3 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A12 - Prover serviço de captura de imagens aéreas	NÃO EXECUTADO
A12.1 - Verificar qual a volumetria de serviço	NÃO EXECUTADO
A12.2 - Verificar local de armazenamento	NÃO EXECUTADO
A12.3 - Verificar possibilidades de processamento dos dados	NÃO EXECUTADO
A12.4 - Contratar serviço de captura	NÃO EXECUTADO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A12.5 - Desenvolver aplicação para recepção dos dados	NÃO EXECUTADO
A13 - Implantar solução de VOZ e DADOS móveis	NÃO EXECUTADO
A13.1 - Verificar quais áreas necessitam de telefonia móvel corporativa	NÃO EXECUTADO
A13.2 - Analisar qual a demanda de tamanho do pacote de dados	NÃO EXECUTADO
A13.3 - Contratar serviço de Voz e dados móveis com aparelhos	NÃO EXECUTADO
A14 - Licenciamento/Regularizar Software TQS	EXECUTADO
A14.1 - Fazer mapeamento dos usuários que utilizarão a ferramenta	NÃO EXECUTADO
A14.2 - Adquirir e instalar a solução de software	NÃO EXECUTADO
A14.3 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A15 - Implantar ferramentas para desenvolvimento Mobile	NÃO EXECUTADO
A15.1 - Fazer levantamento dos requisitos para desenvolvimento mobile	NÃO EXECUTADO
A15.2 - Cadastrar contas corporativas na Google Play e na Apple Store	NÃO EXECUTADO
A15.3 - Adquirir e instalar a plugins para desenvolvimento Mobile	NÃO EXECUTADO
A15.4 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A15.5 - Fazer levantamento de sistemas que necessitam de App mobile	NÃO EXECUTADO
A16 - Treinar Equipe da Diretoria de Edificações em ferramentas específicas	NÃO EXECUTADO
A16.1 - Verificar usuários que necessitam da ferramenta e níveis de aprofundamento	NÃO EXECUTADO
A16.2 - Contratar serviço de treinamento da ferramenta definida	NÃO EXECUTADO
A16.3 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A16.4 - Garantir que os usuários utilizarão a ferramenta	NÃO EXECUTADO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A17 - Licenciar/Regularizar Software Corel Draw	NÃO EXECUTADO
A17.1 - Verificar usuários que necessitam da ferramenta	NÃO EXECUTADO
A17.2 - Adquirir e instalar a suite nas máquinas selecionadas	NÃO EXECUTADO
A17.3 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A18 - Adequar serviços de Impressão e Digitalização	NÃO EXECUTADO
A18.1 - Verificar usuários que necessitam de impressões coloridas e em tamanhos A5, A3, A2, A1 e A0	NÃO EXECUTADO
A18.2 - Verificar contrato de Outsourcing que abranja escopo completo	NÃO EXECUTADO
A18.3 – Estimar/contratar quantitativo de cópias de cada tipo por ano	NÃO EXECUTADO
A18.4 - Contratar serviço de manutenção para as plotters	NÃO EXECUTADO
A18.5 - Instalar ferramenta de monitoramento e controle adequada no servidor de impressões	NÃO EXECUTADO
A18.6 - Treinar Equipe	NÃO EXECUTADO
A19 - Prover equipamentos de fotos e filmagens	EXECUTADO
A19.1 - Fazer levantamento de quais áreas necessitam de captura de imagens e vídeos de alta qualidade	EXECUTADO
A19.2 - Adquirir equipamentos com treinamento para equipe da NOVACAP ou contratar serviço	EXECUTADO

**Tabela 3: PDTI Anterior**

## 5. Organização da TI

O Departamento de Informática da NOVACAP é responsável pelos recursos e serviços de TI da NOVACAP, sendo composto por uma equipe de 5 (cinco) pessoas e dividido da seguinte forma:

- **Divisão de Redes e Infraestrutura - DIRED**

Área responsável pela manutenção dos serviços de TI, garantindo a continuidade do serviço. Administra os recursos de infraestrutura tais como, servidores, armazenamento, conectividade, consumo de energia, processamento e ambiente de CPD, além de gerir o controle de acesso à

segurança da informação e a integridade dos dados.

- **Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de TI - DIDES**

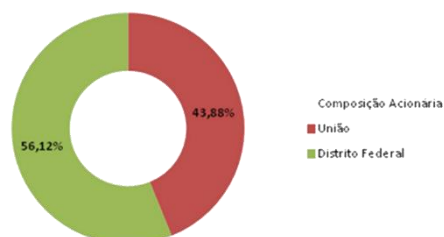
Área responsável pelo desenvolvimento, documentação, implantação e manutenção de soluções tecnológicas visando automatizar os processos da NOVACAP.

Dentro do Organograma da NOVACAP o Departamento de informática está ligado diretamente à Diretoria Administrativa, sendo supervisionado pelo CGTI.

## 8.1 A NOVACAP

A COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL – NOVACAP é regida pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017, e, nos termos deste, pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e, ainda, pelas deliberações da Comissão de Valores Mobiliários.

É uma Empresa Pública, constituída sob a forma de sociedade por ações, de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado e prazo indeterminado de duração, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, tendo como sócios a União e o Governo do Distrito Federal, com 43,33% e 56,67% de ações, respectivamente.



## 8.2 NOSSA MISSÃO

Conservar, construir e transformar o Distrito Federal, de forma inovadora e permanente, para uma vida melhor.

## 8.3 NOSSA VISÃO

Elevar a NOVACAP à condição de indutora no processo de desenvolvimento do Distrito Federal e ser referência nacional na universalização dos recursos urbanos para a coletividade.

#### 8.4 NOSSOS VALORES

- ✓ Compromisso com o cidadão;
- ✓ Valorização dos empregados;
- ✓ Compromisso com a ética, transparência e integridade;
- ✓ Excelência na prestação de serviços;
- ✓ Atitude inovadora;
- ✓ Responsabilidade socioambiental;

Nesse contexto, a Empresa tem como principais atividades a elaboração, análise e aprovação de projetos, execução, fiscalização e gerenciamento de obras e serviços de engenharia, arquitetura, urbanização, drenagem pluvial, pavimentação, além de conservação de áreas verdes e paisagismo em todo Distrito Federal.

Para tanto, existem cinco diretorias, quais sejam, Diretoria Administrativa, Diretoria Financeira, Diretoria Jurídica, Diretoria de Edificações e Diretoria de Urbanização, cujas principais atribuições estão delineadas a seguir:

**Diretoria Administrativa** – tem como competência administrar, orientar, coordenar e gerir as políticas de pessoal, de recursos humanos, de material e suprimentos, patrimonial, de transporte, de manutenção corretiva e preventiva de bens móveis e imóveis.

**Diretoria Financeira** – coordena a elaboração, aprova a programação de desembolso, a execução orçamentária e financeira da Companhia, mediante a observância das leis, regulamentos e normas internas.

**Diretoria Jurídica** – tem como atribuição administrar, orientar e coordenar as normas e procedimentos jurídicos da empresa.

**Diretoria de Edificações** – tem como atribuições programar, coordenar e controlar, a elaboração, aprovação e execução de projetos e obras de construção civil, de edificações e infraestrutura.

**Diretoria de Urbanização** – tem como competências programar, coordenar e controlar a elaboração, aprovação e execução de projetos, de obras e serviços de urbanização, drenagem pluvial, pavimentação, conservação de áreas verdes, cultivo e paisagismo.

#### 8.5 Estrutura das Competências Básicas da NOVACAP

SEQ	NOVACAP	COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL
1	PRES	PRESIDÊNCIA
2	SECRE	Subsecretaria-Geral da Presidência
2.1	SUBSEC	Subsecretária-Geral
3	SUBSEO	Subsecretaria dos Órgãos Colegiados



Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

4	SUBGOV	Subsecretaria de Governança
5	NUCON	Núcleo de Conformidade
6	NUGRI	Núcleo de Gestão de Riscos
7	NUTRA	Núcleo de Transparência
8	COOP	Coordenação de Planejamento
9	COORI	Coordenação de Relações Institucionais
10	ASCOM	Assessoria de Comunicação Social
11	OUID	Ouvidoria Geral
<b>12</b>	<b>DE</b>	<b>DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES</b>
12.1	DEDIF	Departamento de Edificações
12.1.1	DIFIS	Divisão de Fiscalização
12.1.2	DICOR	Divisão de Execução, Conservação e Reparos
12.2	DETEC	Departamento Técnico
12.2.1	DIPLO	Divisão de Planejamento e Orçamento
12.2.2	DIPRO	Divisão de Projetos
<b>13</b>	<b>DU</b>	<b>DIRETORIA DE URBANIZAÇÃO</b>
13.1	DEINFRA	Departamento de Infraestrutura Urbana
13.1.1	NUASF	Núcleo de Produção e Distribuição de Asfaltos
13.1.2	DIPROJ	Divisão de Projetos
13.1.3	DIOB	Divisão de Obras
13.1.4	DIMAD	Divisão de Manutenção e Execução de Obras de Drenagem Pluvial
13.1.5	DIMAV	Divisão e Manutenção e Conservação de Via
13.1.6	DIOD	Divisão de Obras Diretas de Pavimentação Asfáltica
13.1.7	DIATEC	Divisão de Apoio Técnico
13.1.8	DIMAM	Divisão de Meio Ambiente
13.2	DPJ	Departamento de Parques e Jardins
13.2.1	DIAGRO	Divisão de Agronomia
13.2.2	DIPROP	Divisão de Projetos de Paisagismo
13.2.3	DIAVE	Divisão de Implantação de Áreas Verdes
13.2.4	DIMAVE	Divisão de Manutenção de Áreas Verdes
13.2.5	DIOC	Divisão de Orçamento e Controle
<b>14</b>	<b>DA</b>	<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>
14.1	COMON	Coordenação de Monitoramento
14.2	DEGEP	Departamento de Gestão de Pessoas
14.2.1	DIGEP	Divisão de Gestão de Pessoas
14.2.2	DISMED	Divisão de Segurança, Medicina e Assistência
14.2.3	DIBEN	Divisão de Recrutamento, Capacitação e Benefícios
14.3	DEMAP	Departamento de Materiais, Patrimônio e Gestão de Documentos
14.3.1	DIPAD	Divisão de Patrimônio e Acervo Documental
14.3.2	DIMAE	Divisão de Material, Almoxarifado e Controle de Estoque
14.3.3	DISEV	Divisão de Segurança e Eventos
14.3.4	DICOL	Divisão de Conservação, Limpeza e Manutenção Interna
14.4	DECOMP	Departamento de Compras
14.4.1	DICOM	Divisão de Compras
14.4.2	DILIC	Divisão de Licitação e Contratos
14.5	DETRA	Departamento de Transporte e Manutenção
14.5.1	DIOP	Divisão de Operações
14.5.2	DIMAN	Divisão de Manutenção
14.6	DEINF	Departamento de Informática
14.6.1	DIREN	Divisão de Redes

14.6.2	DIDES	Divisão de Desenvolvimento
<b>15</b>	<b>DF</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
15.1	DEFIN	Departamento Financeiro
15.1.2	DIFIN	Divisão de Finanças
15.1.3	DILIQ	Divisão de Liquidação
15.1.4	DIECO	Divisão de Elaboração e Controle Orçamentário
15.2	DECON	Departamento de Contabilidade
15.2.1	DICON	Divisão de Contabilidade Orçamentária e Financeira
15.2.2	DICOP	Divisão de Contabilidade Patrimonial
<b>16</b>	<b>DJ</b>	<b>DIRETORIA JURÍDICA</b>
16.1	DEJUT	Departamento Jurídico Trabalhista
16.1.2	DICAL	Divisão de Cálculo
16.2	DEJUC	Departamento Jurídico Cível
16.3	DECONS	Departamento Jurídico Consultivo
16.3.1	DIAPO	Divisão de Apoio Administrativo
16.3.2	DIELC	Divisão de Elaboração de Contratos

**Tabela 5: Estrutura NOVACAP**

## 9.1 Análise SWOT

A matriz SWOT é uma das mais conhecidas ferramentas de planejamento estratégico.

A Análise de SWOT, oferecida por PHILIP KOTLER é “A avaliação global das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, denominada análise SWOT (dos termos em inglês strengths, weaknesses, opportunities, threats..) “.

Observa e analisa o ambiente interno e externo, visando os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças de uma organização. Para o PDTI, foi realizada análise com a equipe de utilizando a técnica do Brainstorming, sendo aprovada pelo CGTI. A matriz SWOT pode ser vista abaixo:

<b>MATRIZ SWOT</b>	
<b>AMBIENTE INTERNO</b>	<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Oportunidades</b>
Comitê Gestor Instaurado	O Core Business da empresa ser muito relacionado com tecnologias de TIC
Entendimento da importância da Governança e Gestão de TI	Necessidade da população de informação sobre os serviços prestados
Utilização de Metodologias de Gerenciamento de Projetos	Orgãos de controle exigindo processos eficientes e idôneos
Conclusão da Reforma de Cabeamento nos prédios	Serviços de TI integrados em todo o GDF

Bom relacionamento entre membros da equipe	
<b>Pontos Fracos</b>	<b>Ameaças</b>
Equipe com conhecimento desnivelado	Mudanças políticas
Equipe Pequena para o volume de serviço	Falta de recurso
Não existência de recursos próprios na NOVACAP	Usuários sem cultura de TI
Falta de recursos especialistas	Média de idade dos funcionários elevada
Falta de investimento em treinamento	Equipamentos de TI obsoletos
Falta de documentação de ferramentas existentes	

**Tabela 6: Matriz SWOT da Tecnologia da Informação**

## 9.2 Alinhamento com a estratégia da Organização

Visando o alinhamento à estratégia da atual direção, o PLANES 2021/2022, baseado em cinco os Eixos Estruturantes - conforme MAPA ESTRATÉGICO a seguir, tem enfoque prioritário na execução de obras de interesse da população, a serem agilizadas com o apoio de ferramentas tecnológicas; de gestão empresarial; além da melhoria de processos internos e da gestão dos recursos humanos.

A NOVACAP possui um planejamento Estratégico Institucional que descreve os 5 grandes eixos de atuação. São eles:

- Meio Ambiente e Sociedade;
- Financeiro;
- Processos;
- Infraestrutura e Mercado;
- Pessoal;

Cada um desses eixos conta com objetivos estratégicos. O quadro abaixo mostra como são divididos.



Figura 3 – Objetivos Estratégicos Institucionais da NOVACAP

Dessa maneira, foram criados objetivos estratégicos específicos da área de TI em alinhamento aos objetivos da instituição, avaliando a matriz de SWOT mostrada na Tabela 2.

Apresentamos, a seguir os Objetivos Estratégicos específicos da área de TI da NOVACAP.

<b>Objetivos Estratégicos - TIC NOVACAP</b>	
<b>1-Meio Ambiente e Sociedade</b>	
Reduzir Gastos Energéticos no CPD	
Garantir a comprovação e publicidade das ações da Novacap	
<b>2-Financeiro</b>	
<b>3-Processos</b>	
Realizar o Desenvolvimento/Manutenção de sistemas das áreas finalísticas	

4-Infraestrutura e Mercado
Garantir a integridade dos dados gerados pela Novacap
Garantir a manutenção e continuidade dos serviços de TI da Novacap
Adquirir/Licenciar/Regularizar ferramentas Informatizadas das áreas finalísticas
5-Pessoal
Garantir que os usuários usufruam dos recursos de TI
Realizar treinamentos de ferramentas informatizadas

Figura 4 – Objetivos Estratégicos Específicos da Área de TI da NOVACAP

## 6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 1.1 Plano de Levantamento de Necessidades

O levantamento das necessidades de informação da NOVACAP foi elaborado utilizando a técnica de entrevistas pelos representantes de cada área do CGTI, responsáveis por unificar as necessidades, elencando o grau de importância de cada uma.

Ato contínuo foi efetuado reunião esclarecedora, argumentando acerca da importância e do impacto gerado na Companhia.

### 1.2 Critérios de Priorização

Depois de identificadas as necessidades foi utilizada a técnica da Matriz GUT, na qual cada membro do CGTI pontuou as necessidades com relação à GRAVIDADE, a URGÊNCIA e a TENDENCIA, tendo sido aplicada uma média para a pontuação dada efetuando uma classificação.

### 1.3 Necessidades Identificadas

Apontamos as seguintes necessidades identificadas com critérios de priorização aplicados:

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

ID	TIPO	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE TIC	VINCULO
<b>N.001</b>		<b>MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO</b>	
N.002	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e Atualização de Licenças de Software Gráficos - ADOBE.	N.001
N.003	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do Microsoft - OFFICE	N.001
N.004	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - Microsoft VISIO	N.001
N.005	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - POWER BI	N.001
N.006	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software TQS - Estrutura	N.001
N.007	AQUISIÇÕES DE TIC	aquisição e atualização do software - QI BUILDER	N.001
N.008	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software STABILE - ESTRUTURA	N.001
N.009	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - SKETCHUP	N.001
N.010	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - COMPOR 90 OU SIMILAR	N.001
N.011	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - MS PROJECT	N.001
N.012	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - SAP 2000	N.001
N.013	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - NEMETCHEK SCIA E ALLPLAN	N.001
N.014	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - AUTOCAD - AUTODESK - MAP 3D - CIVIL 3D	N.001
N.015	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - ARCGIS 10.8	N.001
N.016	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - TOPOGRAPH BENTLEY	N.001
N.017	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - BIM	N.001
N.018	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - GOOGLE WORKSPACE BUSINESS PLUS	N.001
N.019	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - GNSS TECHGEO	N.001
N.020	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - WINDOWS 10	N.001
N.021	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - REVIT ARCHITETURE	N.001
N.022	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do APLICATIVO GPS MAP CAMERA	N.001

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

N.023	AQUISIÇÕES DE TIC	Assinatura - Flickr	N.001
N.024	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do APLICATIVO MAPIT	N.001
N.025	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização do software - SISTEMA DE GESTÃO DE CONTRATOS	N.001
N.026	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Microcomputadores Desktop (2 monitores) e processamento compatível com necessidades de CAD-GIS e Geoprocessamento.	N.001
N.027	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Microcomputadores Desktop (2 monitores), configuração intermediária para trabalhos rotineiros.	N.001
N.028	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Microcomputadores Portáteis.	N.001
N.029	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de impressoras departamentais para impressão a cores A3 e Multifuncionais A4 Preto e Branco.	N.001
N.030	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de digitalizadora em mesa – alta produção.	N.001
N.031	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de monitores de 24” para segunda tela.	N.001
N.032	AQUISIÇÕES DE TIC	Equipamentos - Aquisição de equipamentos de suprimento de energia – NOBREAK.	N.001
N.033	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Webcams para a participação dos departamentos em reuniões externas.	N.001
N.034	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Tablet's	N.001
N.035	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de GPS	N.001
N.036	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Pendrive 60GB	N.001
N.037	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de HD externo de 2TB	N.001
N.038	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de SWITCH	N.001
N.039	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Drone	N.001
N.040	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de celulares	N.001
N.041	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de GPS's	N.001
N.042	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição e atualização de sistema de MONITORAMENTO	N.001
N.043	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para a realização dos trabalhos de comunicação da empresa	N.001
N.044	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de sistema de gestão integrado para os Viveiros	N.001
N.045	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Sistema ou sub-sistema do SGPU/SGAV	N.001
N.046	AQUISIÇÕES DE TIC	Aquisição de Sistema E-Social	N.001
<b>N.047</b>		<b>CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR</b>	

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

N.048	TREINAMENTO	Capacitação em software de CAD, incluindo BIM.	N.047
N.049	TREINAMENTO	Capacitação em softwares em GIS.	N.047
N.050	TREINAMENTO	Curso avançado de OFFICE	N.047
N.051	TREINAMENTO	Capacitação em software GOOGLE JAMBOARD, DOCS, SHEETS, SLIDES, KEEP, SITES E FORMS	N.047
N.052	TREINAMENTO	Capacitação em software REVIT ARCHTETURE	N.047
N.053	TREINAMENTO	Capacitação em software INFRAWORKS	N.047
N.054	TREINAMENTO	Capacitação em software MS PROJECT	N.047
N.055	TREINAMENTO	Capacitação em software RECAP	N.047
N.056	TREINAMENTO	Capacitação em software LEI NOVAS LICITAÇÕES 14.133	N.047
N.057	TREINAMENTO	Capacitação em software LEI 13.303	N.047
N.058	TREINAMENTO	Capacitação em software ABNT 9050/2020	N.047
N.059	TREINAMENTO	Capacitação em software RECURSOS HUMANOS	N.047
N.060	TREINAMENTO	Capacitação em software GESTÃO DE PROJETOS	N.047
N.061	TREINAMENTO	Capacitação em software ELEBORAÇÃO DE TR	N.047
N.062	TREINAMENTO	Capacitação em software POWER BI	N.047

**Tabela 7: Necessidades identificadas**

Cada necessidade analisada recebeu uma pontuação de 1 a 5, tendo como características Gravidade, Urgência e Tendência, de acordo com as tabelas abaixo:

## 7. PLANO DE METAS

Visando gerir e monitorar as atividades propostas no PDTI, se faz necessário estipular metas claras e definidas, estando alinhadas com as metas do PEI, direcionando os esforços para um resultado geral positivo.

Apresentamos abaixo relacionados, os objetivos estratégicos de TI que deverão alcançar os seguintes indicadores:

Índice	O.E. de TI	Necessidade	Indicador	META	O.E. NOVACAP
OETI-1	Garantir que os usuários usufruam dos recursos de TI	N9, N10, N30, N33	% de Usuários	50%	Gestão informatizada



Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

OETI-2	Reduzir Gastos Energéticos no CPD	N14, N15	% Kw/h	Redução de 30%	Preservação do Meio Ambiente
OETI-3	Garantir a integridade dos dados gerados pela Novacap	N1, N17, N18, N19, N32	% de Dados Seguros	100%	Gestão informatizada
OETI-4	Garantir a manutenção e continuidade dos serviços de TI da Novacap	N2, N16, N29, N31	% horas ativas	99,87%	Eficiência Empresarial
OETI-5	Adquirir/Licenciar/Regularizar Ferramentas Informatizadas das áreas finalísticas	N8, N22, N23, N24, N27, N36, N41, N52, N58, N61	Quantidade de ferramentas Licenciadas	8	Modernizar Infraestrutura
OETI-6	Realizar o Desenvolvimento/Manutenção de sistemas das áreas finalísticas	N5, N21, N34, N35, N40, N62, N63	Quantidade de sistemas manipulados	5	Gestão informatizada
OETI-7	Realizar treinamentos de ferramentas informatizadas	N13, N56	Quantidade de funcionários treinados	10	Gerir Estrategicamente pessoas
OETI-8	Garantir a comprovação e publicidade das ações da Novacap	N7, N12	% de ações publicadas	40%	Promover satisfação do Cidadão

**Tabela 8: Plano de Metas**

## 8. PLANO DE AÇÕES

Foram propostos vários projetos a serem executados, cada qual contendo uma meta individual.

PROJETOS	METAS	OBJETIVOS
A1- Reestruturação de cabeamento Lógico e Elétrico	100% da empresa	OETI-3, OETI-1
A2 - Implantar Switches Gerenciáveis	100% da empresa	OETI3, OETI1 e OETI5
A3 - Garantir a segurança das máquinas do Domínio com Antivirus	100%	OETI3, OETI1
A4 - Implantar solução de BackUP	100%	OETI3, OETI1
A5 - Garantir a segurança das máquinas do Domínio com firewall	100%	OETI3, OETI1
A6 – Contratação de Fábrica de Software	Atender todas as demandas da empresa	OETI3, OETI1
A7 - Desenvolvimento - Inclusão de novas ferramentas e manutenção/evolução de sistemas antigos	Atender a pelo menos 1 sistema novo e 1 antigo	OETI6 e OETI5
A8 - Regularizar e expandir serviço de GEOREFERENCIAMENTO	Utilização de mais de 1 área	OETI5
A9 - Regularizar licenças de pacote office	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI5 e OETI8
A10 - Renovar Certificados Digitais	Renovar 100% dos certificados com vencimento em 2022 ou anterior	OETI5 e OETI4
A11 - Prover licenças de pacote Adobe	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI5 e OETI8
A12 - Prover serviço de captura de imagens aéreas	Capturar pelo menos imagem de 1 área	OETI5 e OETI6
A13 - Implantar solução de VOZ e DADOS móveis	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI5, OETI4
A14 - Licenciamento/Regularizar Software TQS	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI5
A15 - Implantar ferramentas para desenvolvimento Mobile	Desenvolver pelo menos 1 App	OETI5 e OETI7
A16 - Treinar Equipe da Diretoria de Edificações em ferramentas específicas	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI8
A17 - Licenciamento/Regularizar Software Corel Draw	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI5 e OETI8
A18 - Adequar serviços de Impressão e Digitalização	Atender pelo menos 20% da Demanda	OETI1 e OETI8

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A19 - Adquirir e implantar solução de telefonia por IP (VOIP) - Central	100%	OET15 e OET18
A20 – Implantação do LGPD	100%	OET15 e OET18
A21 – Compra de licença de Antivirus	100%	OET15 e OET18
A22 – Aquisição de solução de Ponto Eletrônico	100%	OET15 e OET18
A23 – Regularizar licenças Microsoft	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A24 – Aquisição do sistema de CFTV e Controle de Acesso	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A25 – Aquisição de Gestão Eletrônica de Documentos – GED	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A26 – Aquisição de servidores ou Nuvem privada	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A27 – Aquisição de storage	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A28 – Aquisição de GMG – Grupo Moto Gerador	100%	OET15 e OET18
A29 – Aquisição de Nobreaks	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A30 – Aquisição de Videowall	100%	OET15 e OET18
A31 – Aquisição de rede WIFI	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18
A32 – Automação de Processos	Atender pelo menos 20% da Demanda	OET15 e OET18

**Tabela 9: Plano de Ações**

## 9. PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI

O plano orçamentário mostra os custos de investimento e custeio detalhado de cada projeto no período de validade do PDTI, levando em consideração o Plano de Ações e o Plano de Gestão de Riscos.

Nele serão apresentados custos com aquisição de equipamentos e serviços, contratos, softwares, treinamentos e qualquer gasto relacionado à área de TI.

PROJETOS	CUSTOS EM R\$
A1- Reestruturação de cabeamento Lógico e Elétrico	2.500.000,00
A2 - Implantar Switches Gerenciáveis	500.000,00
A3 – Ampliar/renovar sistemas SIG	12.000.000,00

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

A4 - Garantir a segurança das máquinas do Domínio com Firewall	1.500.000,00
A5 – Contratação de Fábrica de Software	3.000.000,00
A6 - Desenvolvimento - Inclusão de novas ferramentas e manutenção/evolução de sistemas antigos, E-Social	500.000,00
A7 - Regularizar licenças de pacote office	200.000,00
A8 - Renovar Certificados Digitais	10.000,00
A9- Prover licenças de pacote Adobe	150.000,00
A10 - Licenciamento/Regularizar Software TQS	300.000,00
A11 - Licenciamento/Regularizar Softwares AUTODESK	15.000.000,00
A12 - Treinar Equipe da Diretoria de Edificações em ferramentas específicas	2.000.000,00
A13 - Adequar serviços de Impressão e Digitalização	600.000,00
A14 - Adquirir e implantar solução de telefonia por IP (VOIP) - Central	1.200.000,00
A15 – Implantação do LGPD	1.000.000,00
A16 – Compra de licença de Antivirus	300.000,00
A17 – Aquisição de solução de Ponto Eletrônico	250.000,00
A18 – Regularizar licenças Microsoft	4.500.000,00
A19 – Aquisição de Storage	2.500.000,00
A20 – Aquisição de Nobreaks	500.000,00
A21 – Aquisição de Videowall	1.000.000,00
A22 – Aquisição de rede WIFI	100.000,00
A23 – Automação de Processos	500.000,00
A24 - Prover serviço de captura de imagens aéreas	415.000,00

**Tabela 10: Plano Orçamentário de TI**

## 10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

O PDTI deverá ser revisto a cada 04 (quatro) meses, a partir da sua publicação, ou em ocorrência de algum fato inesperado que afete drasticamente as estratégias da empresa. O CGTI ficará responsável por monitorar os ambientes internos e externos da empresa e, em caso de mudança de necessidades, poderá convocar reunião para discussão e adaptação do plano. As mudanças só poderão acontecer em ocorrência de fatos que modifiquem as estratégias da empresa.

## 11. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Os Fatores de sucesso para que os projetos do PDTI sejam executados como planejados são elencados a seguir:

- Participação ativa do CGTI;
- Processos de negócios mapeados;
- Processos de TI mapeados;
- Controle e acompanhamento dos Projetos e Ações derivados do PDTI;
- Apoio da Alta Direção da NOVACAP;
- Disponibilidade orçamentária e de recursos humanos.

## 12. CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação é uma ciência que está evoluindo rapidamente, seguindo a tendência das exigências de mercado, alinhada às expectativas da sociedade, cada vez mais ansiosos por novidades tecnológicas.

Nesse contexto, o CGTI e o PDTI são marcos para que se possa mudar o cenário da NOVACAP. O primeiro, aproximando as necessidades de negócio às entregas de TI, e o segundo, exigindo um planejamento cuidadoso antes de se executarem aquisições de produtos e serviços, tornando os investimentos mais assertivos e com retorno estimado.

Após esses avanços na área de Governança de TI, as áreas com perfil mais técnico, entregarão produtos finais dentro da expectativa dos usuários, agregando valor aos serviços da NOVACAP e aperfeiçoando os processos como um todo.

Como em todo planejamento, tanto o cenário interno quanto o externo poderão sofrer mudanças, sendo essencial que o CGTI monitore as ações previstas no PDTI. Caso haja mudanças, os riscos terão que ser avaliados, e se necessário, efetuar mudanças nas estratégias de atuação.

## ANEXOS

## I. EQUIPAMENTOS CENTRAIS – DATACENTER NOVACAP

BEM	QTD	MARCA	MODELO	USO	PROCESSADOR	RAM	ROM
Servidores Rack	5	DELL	PowerEdge R710	14 ANOS	8 Núcleos	32GB	1TB 6XSATA
	1	HP	Proliant DL120 G6		8 Núcleos	12GB	11,5TB 4XSATA
	1	DELL	PowerEdge R200	14 ANOS	4 Núcleos	8GB	558GB 4XSATA
	1	DELL	PowerEdge R210	14 ANOS	4 Núcleos	8GB	128GB 1XSATA
	1	DELL	PowerEdge R2950	14 ANOS	4 Núcleos	16GB	537GB 4XSATA
	1	DELL	PowerEdge R620	07 ANOS	4 Núcleos	65GB	750GB 2XSATA
	1	DELL	PowerEdge R620	07 ANOS	4 Núcleos	65GB	2TB 6XSATA
	1	DELL	PowerEdge R1950	16 ANOS	2 Núcleos	8GB	272GB 2XSATA
	1	DELL	PowerEdge R210	14 ANOS	4 Núcleos	8GB	225GB 2XSATA
	42	IBM	BLADE CENTER H, 8852-5txt	19 ANOS	4 Núcleos	2GB	146GB 2XSAS
Servidores Torre	1	DELL	DESKTOP		2 Núcleos	4GB	500GB 1XSATA
Storage	1	EMC <sup>2</sup>	CX4-120	14 ANOS	--	--	15TB 15xSATA
Tape Libery	1	DELL	TL2000	14 ANOS	COM DEFEITO	--	COM DEFEITO
Nobreaks	2	LACERDA	NS 15KVA MI-2	08 ANOS	1 OK E 1 DEFEITO	--	BANCO DE BATERIAS OK
FIREWALL	2	PALOALTO	PA-3020	07 ANOS	--	--	SEM LICENCIAMENTO

Tabela 11: Máquinas Físicas

## II. EQUIPAMENTOS SWITCH e REDE SAN

BEM	QTD	MARCA	MODELO	USO
Switches Rede SAM	2	DELL	PowerConnect 5224	14 ANOS
Switches CORE	1	3COM	8810	14 ANOS

**Tabela 12: Equipamentos**

## III. SWITCHES DE BORDA

BEM	QTD	MARCA	MODELO	USO
Switches de Borda	2	3COM	4500	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	Allied Telesyn	AT-FS724i	Impossível dimensionar
Switches de Borda	2	CISCO	Catalyst 2960	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	Datacom	DM Switch 3000	Impossível dimensionar
Switches de Borda	2	D-Link	1016A	Impossível dimensionar
Switches de Borda	2	D-Link	DGS1008-A	Impossível dimensionar
Switches de Borda	2	D-Link	DES1024D	Impossível dimensionar
Switches de Borda	11	ENTERASYS	A2H124-24	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	ENTERASYS	VH-240252	Impossível dimensionar
Switches de Borda	6	ENTERASYS	V2H124-24	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	ENTERASYS	B3G124-24	Impossível dimensionar
Switches de Borda	5	ENTERASYS	C5G124-24	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	ENTERASYS	B5G124-24	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	ENTERASYS	B5G124-48	Impossível dimensionar
Switches de Borda	7	ENTERASYS	B5G124-24P2	Impossível dimensionar
Switches de Borda	9	ENTERASYS	A4H124-48	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	HUAWEI	S5328C	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	KAIOMY	SWITCH-8PE	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	PLANET	FNSW4800	Impossível dimensionar
Switches de Borda	3	PLANET	FNSW2401	Impossível dimensionar
Switches de Borda	4	PLANET	FNSW1601	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	TP-LINK	TLSG1008D	Impossível dimensionar
Switches de Borda	2	TP-LINK	TLSF1008D	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	INTELBRAS	SF2400QR	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	INTELBRAS	SG2400QR	Impossível dimensionar
Switches de Borda	1	INTELBRAS	SG5200MR	Impossível dimensionar
TOTAL	70			

**Tabela 13: Switches**