GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL



COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL

Presidência da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil

Assessoria Especial da Presidência

Instrução Normativa n.º 392/2022 - NOVACAP/PRES/ASESP

O DIRETOR-PRESIDENTE da COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP, no uso de suas atribuições previstas no Art. 25 do Estatuto Social vigente da Empresa, e, ainda, considerando o disposto na Decisão da Diretoria Executiva, exarada na Sessão nº 4.483ª, de 31/01/2020 (Doc. SEI/GDF 34788734), bem como as recomendações do Departamento de Gestão de Pessoas (Doc. SEI/GDF 98090138, processo SEI 00112-00023157/2022-97), com base na Lei Distrital n.º 1.303/1996 e na CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DO ABONO ASSIDUIDADE do Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2021/2023 (Doc. SEI/GDF 73640474), RESOLVE:

- I ESTABELECER o procedimento a seguir referente à solicitação de usufruto do ABONO ASSIDUIDADE no âmbito desta Companhia:
 - a) A solicitação do(s) dia(s) de Abono Assiduidade deverá ser realizada com antecedência de no mínimo 2(dois) dias, mediante abertura de processo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO SEI, modelo/tipo: "PESSOAL: ABONO DE PONTO";
 - b) Deverá ser incluído no referido processo o documento modelo/tipo: "REQUERIMENTO ABONO DE PONTO (formulário) com preenchimento das informações requeridas, seguido da assinatura do empregado requerente em conjunto com a chefia imediata;
 - c) A concessão do(s) dia(s) de abono ao empregado requerente está condicionada à atualização do Exame Médico Periódico e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional ASO, nos termos do Parágrafo Sexto da Cláusula Vigésima Nona, do ACT 2021/2023;
 - d) O processo deverá ser encaminhado diretamente à unidade de DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DIGEP/DEGEP/DA/NOVACAP para ciência, análise e efetivação do pleito;
 - e) O empregado requerente ficará responsável em acompanhar o andamento do processo de solicitação do(s) dia(s) de Abono Assiduidade até a confirmação da efetivação do pedido por parte do Departamento de Gestão de Pessoas DEGEP para usufruto do benefício.
 - f) Após usufruto, o(s) abono(s) deverá(ão) ser devidamente registrado(s) no cartão de ponto eletrônico pelo empregado requerente, com o atesto/aceite dos gestores de ponto.
- II REVOGAM-SE a Instrução n.º 044/2020 NOVACAP/PRES (Doc. SEI/GDF 35245486) e as Circulares N.º 3/2020 NOVACAP/PRES (Doc. SEI/GDF 35281336), N.º 128/2021 NOVACAP/PRES/SECRE (Doc. SEI/GDF 73961714, processo SEI 00112-00026576/2021-08) e a N.º 139/2022 NOVACAP/PRES/SECRE (Doc. SEI/GDF 97541069, Processo SEI 00112-00023157/2022-97), bem como todas as disposições em contrário.
- III COMPETE ao Departamento de Gestão de Pessoas DEGEP dirimir quaisquer dúvidas ou excepcionalidades que porventura sejam suscitadas em relação ao assunto em questão.
- IV Esta Instrução entra em vigor na data de sua assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO RODRIGUES FERREIRA LEITE** - **Matr.0973488-0**, **Diretor(a) Presidente da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil**, em 25/10/2022, às 14:22, conforme art. 6º do Decreto n° 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php? acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 verificador= **98339066** código CRC= **A18FF567**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - CEP 70075-900 - DF

00112-0000600/2020-90 Doc. SEI/GDF 98339066

Criado por 84000745324, versão 32 por 84009734880 em 25/10/2022 14:22:09.